

Data pro personifikaci karet uložte do tabulky \*.xls podle těchto pravidel:

- na jednom řádku tabulky jsou data pro jednu kartu
- pro každou proměnnou hodnotu karty použijte jeden sloupec tabulky
- požadovaný text na kartě (velká a malá písmena, pořadí ...) musí být shodný s textem v tabulce
- ve sloupci „foto“ uveďte přesně (shodně) název souboru fotografie tak, jak je uložena v adresáři
- na velikosti a typu fontu použitého v tabulce nezáleží, pokud požadujete personifikaci vlastním fontem, je nutné font poslat mailem

Fotografie držitele karty uložte do adresáře „fotky“ ve tvaru „jméno souboru.jpg“, (shodně s údajem v tabulce ve sloupci „foto“) v barevném režimu RGB. Fotografie ořízněte přesně na požadovaný rozměr s rozlišením 300 Dpi. Všechny fotografie musí být uloženy ve stejném formátu \*.jpg a žádná nesmí být otočena. Tak, jak je fotografie uložena, bude vytištěna – včetně barevných odstínů nebo závojų.



Data do tabulky (.xls):

1. titul, jméno, příjmení	2. osobní číslo	3. funkce	uložení fotografie
Ing. František NEBOJSA, CSc.	0123456	kontrolní oddělení	0123456.jpg
Josef NOVÁK	1234567	účetní	1234567.jpg
Novotný Jan, Ing.	3456789	ředitel	3456789.jpg



titul	jméno	příjmení	funkce (1.část)	funkce (2.část)	platnost do	osobní číslo	foto
JUDr.	EMANUEL	DOBROTA, MBA	oddělení pro kontrolu	a rozvoj	28. 10. 2011	0123456	dobrota.jpg
	JOSEF	NOVÁK	účetní		31.12.2012	1234567	novák.jpg
Ing.	Jan	Novotný	oddělení pro kontrolu a rozvoj		31.12.2012	3456789	novotný.jpg

**Takto označená data neodpovídají grafice karty !**